

CSODAVÁR ÓVODA

9700 Szombathely, Nagyvárad u. 9.

OM 203131

HÁZIREND



Érvényes: 2026.03.05.

6. kiadás

ADATLAP

A fenntartó neve:	Csodavár Tanodú Oktatási, Nevelési és Fejlesztő Központ Nonprofit Kft.
székhelye:	9700 Szombathely, Alsóhegyi út 3/a
Intézményi összlétszám:	20 fő
Az intézmény hivatalos neve:	Csodavár Óvoda
Az intézmény címe:	9700 Szombathely, Nagyvárad u. 9.
OM azonosító:	203131
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám /csoport:	20 fő / 1 csoport
Intézmény típusa:	Óvoda
Telephely:	Nincs
Intézmény hivatalos neve:	
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám /csoport:	
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Az intézmény típusa:	Óvoda
Az intézmény tevékenységei:	
a./ ellátandó alaptevékenysége:	Óvodai nevelés (TEÁOR: 8510 iskola előkészítő oktatás)
b./ az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenység:	562912 óvodai intézményi étkeztetés 562917 munkahelyi étkeztetés

1. Általános tudnivalók

A Házirend elfogadása

A Házirendet az igazgató készíti el és a fenntartó fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a nevelőtestületnek és a szülői közösség képviselőinek véleményezési joga van.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban, ill. adatokban változás történik, vagy módosításra kerülhet, ha a szülői közösség képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend hatálya kiterjed

Az óvoda minden óvodapedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, az óvoda területén tartózkodókra.

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni.

2. Általános információk az óvodáról

2.1 Az óvoda adatai

Az óvoda neve, címe és telefonszáma:

Csodavár Óvoda

9700 Szombathely, Nagyvárad u. 9.

Tel.: 70/2759903

E-mail: csodavarovoda.szhely@gmail.com

Igazgató:

Szekunda Györgyi

Elérhetősége: tel.: 70/2348794

Szakmai vezető:

Szekunda Györgyi

Elérhetősége: tel.: 70/2348794

Gyermekvédelmi felelős:

Szekunda Györgyi

Elérhetősége: tel.: 70/2348794

2.2 Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk

A nevelési év meghatározása:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Az ügyelet megszervezésének rendje	Igények bejelentése az óvodában
A nevelés nélküli munkanapok:	5 nap/tanév, (továbbképzés, értekezlet miatt) melyről a szülőket 7 nappal előtte értesítjük
A nevelés nélküli napokon ügyelet:	Igény szerint ügyeletet biztosítunk.
A napi nyitva tartás:	7 ³⁰ -16 ³⁰ -ig (ill. egyedi igények figyelembevételével)
A gyermek óvodában tartózkodásának napi maximális ideje:	9 óra

2.3 Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján készítette el Pedagógiai Programját.

Óvodánkban a tevékenységi formákat úgy szervezzük meg, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak, szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon, a fenntartó és a szülők igényei szerint.

A gyermekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben tartjuk.

3. Gyermekek az óvodában

3.1 Életkori sajátosságok

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban kell részt vennie.

A fenntartó a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi és egyéb dokumentumokat a szülő átadja a gyermek óvodapedagógusának, melyek a következők:

- Gyermekeorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
- Gyermekeorvosi igazolás arról, hogy a gyermek az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta.
- Az óvodai ellátási szerződés megléte, a szülő aláírásával.

3.2 Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek –törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai

felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Külföldi gyermek szabad férőhelytől függően vehető fel.

A felvétel aláírt ellátási szerződés esetén érvényes.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- szülő kiíratta gyermekét az intézményből,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.3 ☐ gyermekek jogai az óvodában

Az óvodás gyermeknek joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk gyermekeinket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki, óvodában tartózkodási idejük alatt óvodapedagógus felügyeletét biztosítjuk.
- Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem erőltetjük számára az ételt, nem vonjuk meg tőle a levegőztetést. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.
- A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- Az óvodában nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Óvodásaink családjai helyzetüktől függően térítésmentes (ingyenes) étkezésben részesülhetnek.
- Az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják a gyerekek, arra vigyázniuk kell!
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.

A nevelési- oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tiszteletben kell tartania a gyermeki jogokat, és tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely e jogok sérelmével járhat.

3.4 gyermekek kötelelességei az óvodában

A gyermek kötelelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai rendezvényeken.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit, segítse rászoruló gyermektársait.

3.5 gyerekek ruházata az óvodában

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvodapedagógusok döntését - a levegőztetés alkalmával - a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik.

A ruházatot a praktikusság, kényelem, tisztaság jellemezze, időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető legyen. Szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha, benti cipő. A kinti és a benti cipő ne legyen papucs!

Tornafelszerelés: póló vagy atléta- tornacipő- zokni – jellel ellátott tornazsákban,
A gyermekek ruhadarabjait az öltözőkben helyezték el a jellel ellátott szekrényekben,
gyermekek ruhái legyenek jellel ellátva, a könnyebb megkülönböztetés érdekében,

Legyen a gyermek ruházata balesetveszély-mentes!

3.6 gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek számára napi négyszeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosítunk. Minden ételből minden gyermeket megkínálunk.

Ételallergia, tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelhető, szállításának rendje azonos a normál ételekkel.

Amennyiben a szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében nem biztosítható, úgy a szülő vagy más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott vagy a nevelési oktatási intézménybe rendelt étellel is megoldható, melynek feltételeit (a kis- és főétkezések ételeinek hűtésének, melegítésének és fogyasztásának) az intézmény biztosítja.

Az étkezések időpontjai:

reggel igény esetén reggeli
10:00 – 10:20 tízórai
12:00 – 12:45 ebéd
15:00 – 15:20 uzsonna

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (pl. csoki, cukorka, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja, ezért az tilos.

Étkeztetési kedvezmények:

Minden nevelési év elején ill. változás esetén az ingyenes és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez szülők nyilatkozatot tesznek arról, hogy a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

3.7 ☐ gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermekek bevétele az óvodába a gyermekek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Az óvodapedagógusnak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, asztma (pipa), epilepsziás, cukorbeteg gyógyszer.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az oktató/nevelő megkezdheti a lázcsillapítást, csak vizes ruhával, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (mint pl. Covid, rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, TBC, tetű stb.) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, külön rendelet alapján.

Az intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

Egészségnevelési információk:

A gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba és a tálalókonyhába ne menjenek be!

4. IV. § szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés

4.1 Szülő joga

A **szülő joga, hogy** gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

Szülő joga, hogy

- megismerje a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, Házi rendet.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóórán),
- az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előre egyeztetett időpont alapján a tervezett tevékenységeken részt vegyen,
- személyesen vagy képviselőjén keresztül – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülőt és gyermeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

4.2 § szülő kötelességei

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. Az óvodapedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén. Probléma esetén kérje az óvodapedagógus, SZM vezető, illetve az igazgató segítségét, közreműködését.
- Az óvoda területén történt, szándékos károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Az óvoda területén történt lopás esetén rendőrségi feljelentést teszünk.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására!

4.3 § család és az óvoda közös nevelési elvei

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, tájékozott és stabil felnőtté váljanak óvodásaink, elengedhetetlen az őszinte és bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között. Óvodásainkat a felnőttek és csoporttársaik iránti tiszteletre, a másság elfogadására, őszinteségre, konfliktusok kezelésére, toleranciára neveljük.

A Szülőknek a nevelőmunkánk és együttműködésünk sikeressége érdekében ezeket az alapelveket otthon is erősíteni kell gyermekeikben.

4.4 ☐ kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Szülői értekezletek,
Közös rendezvények,
Fogadóórák

A Szülők az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalkozása közben nem vonhatják el a csoporttól, mert az zavarja a nevelés- oktatás folyamatát.

Szülői regisztrálás esetén elektronikus naplóhoz történő hozzáférés biztosított.

4.5 ☐ szülői szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről. A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

5. ☐gyéb szabályozók

5.1 ☐ gyerekek érkezésének és távozásának rendje

Általánosságban:
érkezés: 7:30-9:00
távozás: 12:30 – 13:00 ill. 15:30 -16:30

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak, nevelőnek személyesen kell átadni, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus/nevelő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A szülő köteles írásban nyilatkozni, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából. Amennyiben a szülő valamilyen halaszthatatlan ok miatt a zárásig nem tud megérkezni a gyermekéért, köteles telefonálni az óvodába.

Ha gyermekért nem jönnek záróráig az óvodába, telefonon értesítjük a szülőt, ha az nem járt eredménnyel, úgy 18 órakor értesítjük Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot, és kérjük a gyermek ideiglenes elhelyezését.

A gyermekek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvodapedagógusnak!

5.2 Gyerekek óvodába járásának szabályai

A gyermek napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség).

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra
- b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakra ill. iskolai szünetekre benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi. Ettől eltérő időszakban a szülő kérésére az óvodapedagógus 20 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távol maradást, a 20 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

5.3 Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén -tizenegy nap

5.4 Az iskolaválasztáshoz szükséges tájékoztatási kötelezettség szabályozása:

Az Önkormányzatok meghatározzák, és közzé teszi az iskolák működési (felvételi) körzetét. Az iskolák felvételi körzetéről tájékoztatjuk a szülőket.

5.5 ☐ gyerekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges játékeszköz, amihez a gyermek ragaszkodik és az nem balesetveszélyes, behozható az intézménybe. Kérjük a bevitel bejelentését minden esetben. A behozott játékokért, meghibásodása vagy elvesztése esetén nem tudunk felelősséget vállalni.

Telekommunikációs eszköz, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök, mint pl. mobiltelefon, tablet nem lehet a gyermekeknél.

5.6 Tanköteles gyermek óvodában maradása

Tanköteles gyermek:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

5.7 ☐z intézmény biztonságát garantáló szabályok

A belépés és benntartózkodás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettük.

Idegenek belépésekor a dolgozó mindenkori kötelessége a személy igazoltatása, látogatásának célja ismeretében őt a megfelelő helyre és személyhez kísérni.

A dohányzás szabályai: az óvoda egész területén és az óvoda közvetlen környezetében (bejárattól 5 m-re) a DOHÁNYZÁS TILOS!

Az óvoda egész területén és környékén szeszital és drog fogyasztása TILOS!!!

Tűzriadó és bombariadó esetén teendők a Tűzvédelmi Szabályzatban rögzítettek szerint történik. Menekülési tervek az óvoda folyosóin megtalálhatóak.

A nevelési-oktatási intézmény területén tartózkodó személyek által az alábbi közbiztonságra különösen veszélyes eszközök nem vihetők be:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánszat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

5.8 Óvó-védő rendelkezések

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

Elvált szülők esetén annak adható ki a gyerek, aki be tudja mutatni a bírósági végzést arról, hogy a gyermeket nála helyezték el.

Ha a gyermek balesetveszélyes - /szúró, vágó, éles, eszközöket, mérgező anyagokat/ - hoz be az óvodába, amiről a szülő nem tud, és az óvodai dolgozó tudomást szerez róla, köteles azonnal intézkedni, az eszközt elzárni vagy megsemmisíteni, és a szülőt erről tájékoztatni.

Szökésmegelőzés: A gyermekek érdekében kérjük a bejáratú ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni. Az ajtónyitó gombot, illetve kódot csak a felnőttek használhatják.

Amikor a szülő az óvodapedagógustól/nevelőtől átvette a gyermeket attól kezdve ő felel a gyermek biztonságáért!

Óvoda feladatköre hőség- és UV-riadó riasztási fokozata esetén

A szezon előtti felkészülés feladatai

- a játszóudvar EU szabvány szerinti felújítása, hogy a megfelelő kültéri játék- és tartózkodási lehetőség biztosítása lehetővé váljon (árnyékolások, pancsolás, térhez való alkalmazkodást elősegítő játékok),
- a személyzet részére biztosított a napközbeni tusolás, amit a munkaidő jó megszervezésével be lehet iktatni,
- a foglalkoztatás-egészségügyi orvos bevonása a terv megvalósításába, aki orvosi tanácsadással, javaslatokkal él a dolgozók egészségvédelmére, a gyógyszerek szedése, a folyadék-egyensúly és az életminőség javítása érdekében,
- a gyermekeket ellátó személyzet bevonása a felkészítésbe.

Tájékoztatási és riasztási fokozat esetén

Az óvodás gyermekek részére

- szükséges a csoportszobák sötétítővel történő árnyékolásának megoldása sötétítő függönyökkel már a reggeli órákban, még mielőtt a nap felmelegítené a foglalkoztató helyiségeket,

- a levegőzés, a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása a reggeli, kora délelőtti órákban történjen a napi hőmérséklet függvényében. 11-15 óra között ajánlott a hűvös szobában való tartózkodás,
- a levegőztető teraszokon mobil árnyékoló ponyvák esetében már kora reggel le kell engedni a ponyvákat, még mielőtt a terasz járólapjai átmelegszenek (árnyékoló ponyvák folyamatos felújítása, cseréje),
- szórófejes locsolók folyamatos működtetésével a foglalkoztatók előtti udvarrészek hűtéséről is gondoskodni kell,
- a homokozókat naponkénti ásással való felfrissítéssel, locsolással és természetes vagy mesterséges árnyékolásuk megoldásával védeni kell a felmelegedés ellen,
- folyamatos, langyos vizes, azonnali elfolyási lehetőséggel bíró pancsolási, szórófejes tusolási lehetőséggel kell biztosítani a gyermekek testének hűtését. A pancsolók közvetlen környezetében az árnyékolás megoldásáról természetes (fák, bokrok) és mesterséges (sátor, árnyékoló ponyva, árnyékoló pavilonok) árnyékolók telepítésével gondoskodni kell,
- rendszeres és bőséges folyadékpótlás a gyermekek részére citromos limonádé, tealevéllel ízesített forrált víz biztosításával, és a gyermekek rendszeres, többszöri kínálásával fokozottabb figyelemmel kell lenni a gyermekek étrendjének összeállítására:
 - napi friss, hűtött gyümölcsök adása
 - nyári zöldségek (kifejezetten csak burgonya sűrítéssel adása, zsírszegény feltétek biztosításával)
 - egészséges, a 0-3 éves gyermek táplálkozás-élettani szükségleteit kielégítő étrend tervezetek összeállítása.
- A leégés elleni védelem, valamint a fej és a szem védelme érdekében megfelelő faktorszámú naptejek használata, széles karimájú kalapok és (lehetőleg hosszú ujjú) pólók használata a szabadban.

A gyermekeket ellátó személyzet részére

- a megfelelő, kényelmes, természetes alapanyagú, szellős nyári munkaruházat biztosítása, • a folyadék pótlására hűtött citromos limonádé, tea, anyagi lehetőségek szerint ásványvíz biztosítása,
- a munkaidő és a munkafolyamatok ésszerű megszakítása, többszöri kikapcsolódási idő beiktatása. Az óvodába járó gyermekek szülei, gondviselői részére
- figyelemfelhívás és tanácsadás hirdetőtáblákon, szórólapokon, illetve személyes találkozások (gyermekek átadása-hazaadása, szülői értekezletek stb.) alkalmával:
 - gyermekek öltöztetése,
 - a gyermekek étkeztetése,
 - játszótéri tartózkodás, o testhűtés, folyadékpótlás,
 - alvási, pihenési körülmények,
 - gépjárművek és tömegközlekedési eszközök biztonságos használata a gyermekek szempontjából (gyermeket egyedül zárt autóban hagyni életveszélyes és TILOS!),
 - a napon való tartózkodás veszélyei, az UV sugárzás ártalmai.

5.9 Pedagógusok telefonhasználatának eljárásrendje

A pedagógus/dolgozó a foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekek felügyeletének ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban tarthatja magánál. A mobil telefont magáncélú beszélgetésre gyermekek között nem lehet használni.

Az intézményi telefont kivételes, sürgős esetben használható magáncélra is.

5.10 Egyéb információk

Hirdetések csak az igazgató engedélyével helyezhetők el a faliújságon.

Ügynököket, árusokat az óvodában nem fogadunk.

Nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a Szülőket.

A házirendet ismertetjük és elérhetővé tesszük a szülők számára.

A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat.

Az óvodapedagógussal történő igényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórakon megfelelő helyet biztosítunk.

Tálaló konyhába idegeneknek belépni tilos!

A házirendben foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező!

6 Térítési díj

A térítési díjak a felvételi rend ill. hirdetmény/szülői tájékoztatás szerint kerülnek megállapításra. A térítési díjat a tárgyhóra előre kell megfizetni számla ellenében. A térítési díj fizetési módja: készpénz vagy átutalás.

Térítési díj fizetésének elmaradása esetén a szülő írásos felszólítást kap, három eredménytelen felszólítás esetén a gyermek jogviszonya megszüntethető. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét óvodába, a távolmaradást délelőtt 8³⁰ –ig köteles bejelenteni az óvodának, kiemelten az ingyenesen étkező gyermekek esetében. A be nem jelentett hiányzás elszámolása utólag nem korrigálható, a szülő az étkezési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg, a szülőknek lehetősége van a rendeletnek megfelelően különböző kedvezmények igénybe vételére.

A gyermekek távollétét mindig jelezzék az óvodapedagógusnak!

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell az étkezést lemondani, illetve visszajelteni. A le és visszajelentéseket, ha az 8:30 óráig megtörténik, 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni (egyébként 48 óra az eltolódás). A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni. Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

Betegség után felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással, bejelentés után tudunk fogadni. Távollét és befizetett étkezés esetén lehetőséget biztosítunk az étel elvitelére, amelyet a szülő aláírásával igazol.

7 A házirend nyilvánossága, megismerése

Az óvoda a házirendet nyilvánosságra hozza, valamint beiratkozáskor a házirendet ismerteti a szülővel.

A házirend nyilvánosságra hozatala a Szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében a vezetői szobában tekinthető meg.

8 Záró rendelkezések

A házirend 2026.03.05. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

9 Legitimációs záradék

Elfogadta: a Csodavár Óvoda Nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Fenntartó házirend tartalmát megismerte, megvitatta, és elfogadta.

Véleményezési jogot gyakorolt: -----

Tervezett felülvizsgálat rendje: évente, a jogszabályi változások figyelembe vételével.

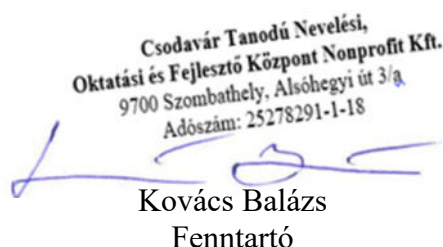
Szombathely, 2026.03.05.



Szekunda Györgyi
Igazgató

Nincs szülői szervezet

Szülői Szervezet



Csodavár Tanodú Nevelési,
Oktatási és Fejlesztő Központ Nonprofit Kft.
9700 Szombathely, Alsóhegyi út 3/a
Adószám: 25278291-1-18

Kovács Balázs
Fenntartó